

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – Д/С № 73»  
О.И. Шмарина  
Приказ № 228–ОД от 01.08.2023г.

ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –  
ДЕТСКИЙ САД № 73» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

1. Муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее – муниципальная услуга) предоставляется муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно правовыми актами города Ставрополя.

2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональные порталы);
- в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и уполномоченным органом;
- г) почтовым отправлением в Учреждение по адресу: 355012, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Расковой, 8.

4. Заявление представляется в Учреждение по форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

5. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

6. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

7. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему документу, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему документу.

9. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему документу;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- на первого ребенка – в размере не менее 20 процентов;
- на второго ребенка – в размере не менее 50 процентов;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70 процентов размера такой платы;
- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, заключившим контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и направленным военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции, являющимися родителями (законными представителями) детей, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы;
- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", являющимися родителями (законными представителями) детей, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы.

По постановлению администрации города Ставрополя Ставропольского края № 2998 от 27.12.2021 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя», размер родительской составляет 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей в расчете на одного ребенка в месяц.

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

11. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 10 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

12. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего документа, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной (муниципальной) услуги.

14. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

– заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

– заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 10 настоящего документа;

– заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 20 и 21 настоящего документа.

15. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 3 настоящего документа) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

16. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего документа;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

17. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

18. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

19. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего документа, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

20. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего документа, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

21. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

22. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения

о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

23. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

24. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

25. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 24 настоящего документа направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

26. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя»

Группа № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ %

Заведующему МБДОУ  
«ЦРР-Д/С № 73»  
О.И. Шмариной

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (прописка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя»*

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, \_\_\_\_\_  
месяц, год) \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_  
Страховой номер \_\_\_\_\_  
индивидуального \_\_\_\_\_  
лицевого счета \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные документа, \_\_\_\_\_  
удостоверяющего \_\_\_\_\_  
личность: \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
документа, серия, \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан, код \_\_\_\_\_  
подразделения: \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при \_\_\_\_\_  
наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной \_\_\_\_\_  
почты (при наличии): \_\_\_\_\_



Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Статус заявителя \_\_\_\_\_  
(родитель  
(усыновитель),  
опекун)

Сведения о ребенке, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73», осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, \_\_\_\_\_  
месяц, год) \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_  
Страховой номер \_\_\_\_\_  
индивидуального \_\_\_\_\_  
лицевого счета \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные документа, \_\_\_\_\_  
удостоверяющего \_\_\_\_\_  
личность ребенка: \_\_\_\_\_  
Реквизиты записи \_\_\_\_\_  
акта о рождении или \_\_\_\_\_  
свидетельства о \_\_\_\_\_  
рождении

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, \_\_\_\_\_  
месяц, год) \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_  
Страховой номер \_\_\_\_\_  
индивидуального \_\_\_\_\_  
лицевого счета \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Данные документа, \_\_\_\_\_  
удостоверяющего \_\_\_\_\_  
личность ребенка: \_\_\_\_\_  
Реквизиты записи \_\_\_\_\_  
акта о рождении или \_\_\_\_\_  
свидетельства о \_\_\_\_\_  
рождении

Фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, \_\_\_\_\_  
месяц, год) \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_  
Страховой номер \_\_\_\_\_  
индивидуального \_\_\_\_\_  
лицевого счета \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа,  
удостоверяющего  
личность ребенка:

Реквизиты записи  
акта о рождении или  
свидетельства о  
рождении

---

---

Фамилия, имя,  
отчество (при наличии):

Дата рождения (день,  
месяц, год)

Пол:

Страховой номер  
индивидуального  
лицевого счета

Гражданство:

Данные документа,  
удостоверяющего  
личность ребенка:

Реквизиты записи  
акта о рождении или  
свидетельства о  
рождении

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

---

(наименование образовательной организации)

---

---

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у таковой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Компенсацию прошу перечислить посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой \_\_\_\_\_

СВЯЗИ: (адрес, почтовый индекс) \_\_\_\_\_

на расчетный счет: (номер счета, банк \_\_\_\_\_

получателя, БИК, корр. счет, ИНН, КПП) \_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщать МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Заявление принял:

Должность лица, принявшего \_\_\_\_\_  
заявление:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя»

РЕШЕНИЕ

*о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее - уполномоченный орган)*

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73»

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края № 2998 от 27.12.2021 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя» размер родительской составляет 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей в расчете на одного ребенка в месяц.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя

Шмарина О.И.  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя»

РЕШЕНИЕ

*об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее - уполномоченный орган)*

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: в МБДОУ «ЦРР – Д/С № 73»  
(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

(перечислить пункты из единого стандарта предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (пункт 12)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – уполномоченный орган).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее – уполномоченный орган) может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя

Шмарина О.И.  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя»

Группа № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ %

Заведующему МБДОУ

«ЦРР-Д/С № 73»

О.И. Шмариной

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (прописка):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее - уполномоченный орган)*

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя» (далее – уполномоченный орган):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.