

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»  
Протокол № 1 от 11.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – Д/С № 73»  
О.И. Шмарина  
Приказ № 94-ОД от 06.02.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.

2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников и руководителя Учреждения;

2) конфликта интересов в действиях работников и заместителей заведующего;

3) несоблюдения работниками и заместителями заведующего ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет специалист по кадрам.

5. Для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8652) 29-15-85.

Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Учреждения.

Ссылка <http://73.stavsad.ru/category/korrupciya/>

6. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции установлен в кабинете заместителя заведующего по АХР.

7. Время работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции – с 08.00 часов до 17.00 часов.

8. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

8.1. Осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время регистрации;
- фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;
- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);
- адрес, телефон абонента (при наличии информации);
- краткое содержание сообщения;
- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

8.2. Подготавливает информацию для ознакомления заведующего и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

8.3. Анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Приложение № 1).

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций  
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего	Ф.И.О. абонента (при	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Принятые меры
-------	------	-------	----------------------------------	----------------------	-------------------------	------------------------------	---------------

			сообщение, подпись	наличии информации)	(при наличии информации)		