

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»
Протокол № 1 от 08.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»
О.И. Шмарина
Приказ № 223 – Од от 10.09.2020г.

Положение о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад № 73» города Ставрополя (далее-Учреждение).

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.3. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью:

- содействия защите детства;
- содействия деятельности в сфере образования;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия развитию художественного творчества детей;
- содействие патриотическому, духовно -нравственному воспитанию детей;
- содействия ведения уставной деятельности Учреждения.

1.4. Граждане, родители (законные представители) и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора целей.

Граждане, родители (законные представители) и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

1.5. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Ставрополя.

2. Участники благотворительной деятельности.

2.1. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Положения понимаются граждане, родители (законные представители) и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.4. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Источник формирования благотворительной деятельности в Учреждении

3.1. Источниками формирования благотворительной деятельности в Учреждении могут являться:

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер предоставляемые гражданами, родителями (законными представителями) и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

3.2. Целевые взносы и благотворительные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов. (Приложение № 1).

3.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества принимаются к учёту по договору, с оформлением акта приема -передачи. (Приложение № 2, № 3).

3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования работ и услуг с оформлением акта передачи (Приложение № 4).

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, родителей (законных представителей) и юридических лиц в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Учет благотворительных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование привлеченных целевых взносов и благотворительных пожертвований должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление целевых взносов и благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.

4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5. Отчетность по целевым взносам и благотворительным пожертвованиям

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ к своим ежегодным отчетам.

5.3. Учреждение обязано на Общих собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и благотворительных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет размещается по группам на информационных стендах Учреждения.

6. Ответственность

5.1. Комитет образования администрации города Ставрополя, Общее собрание родителей осуществляют контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями.

5.2. При привлечении благотворительных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на общих родительских собраниях и на официальном сайте Учреждения <https://stavsad73.ru>.

5.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. По просьбе граждан, родителей (законных представителей) и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с Общим родительским собранием.

7. Особые положения

7.1. Запрещается оказывать воздействие на родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания вносить целевые взносы или благотворительные пожертвования.

7.2. Сотрудникам Учреждения запрещен сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор благотворительного пожертвования денежных средств

г. Ставрополь «_____» _____ 202_г.
Благотворитель, в лице (Ф.И.О.) _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Благотворитель безвозмездно передает денежные средства на лицевой счет Благополучателю в размере _____ (сумма прописью) (ежемесячно, единовременно).

1.2. Перечисляемые денежные средства являются благотворительным пожертвованием на осуществление благотворительной деятельности, направленной на ведение уставной деятельности Благополучателя.

1.3. Указанные денежные средства должны использоваться Благополучателем исключительно в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель перечисляет Благополучателю денежные средства в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Благотворитель имеет право на получение информации от Благополучателя по использованию последним полученного пожертвования, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Благополучатель обязан принять от Благотворителя денежные средства, указанные в п.п. 1.1. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан использовать полученные от Благотворителя денежные средства исключительно в целях, указанных в п.1.3. настоящего Договора.

3. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании благотворительного пожертвования.

3.1. Благотворитель предоставляет Учредителю, в налоговый орган, Благотворителю, отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

3.2. Благотворитель обязан предоставить Благотворителю отчет по использованию полученного в рамках настоящего Договора пожертвования по письменному запросу Благотворителя. Отчет должен быть предоставлен в течение 15 календарных дней с момента получения письменного запроса Благотворителя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.д.).

3.3. Благотворитель обеспечивает открытый доступ к документации и ежегодным отчетам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и расторжения Договора возможны по соглашению Сторон.

4.3. Стороны могут досрочно расторгнуть договор: по обоюдному согласию Сторон, в одностороннем порядке при несоответствии одной из сторон обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Благотворитель

Благотворитель

Ф.И.О. _____

355012, Российская Федерация,

Адрес регистрации: _____

Ставропольский край, город

Ставрополь, переулок Расковой, 8.

Паспортные данные: серия _____ номер: _____

Тел. 29-15-81, тел. бух. 29-15-80

выдан: _____

ИНН 2634001706 КПП 263401001

ОГРН 1022601994865

Телефон: _____

БИК 040702001 л/с 20216Ш84230

сайт Учреждения: <http://stavsad73.ru>

Подпись _____

_____ Шмарина Оксана Ивановна

« _____ » _____ 202_ г.

« _____ » _____ 202_ г.

М.П.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. _ (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор благотворительного пожертвования №

г. Ставрополь «_____» _____ 202_ г.

Благотворитель, в лице (Ф.И.О.) _____ с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю не позднее «_____» _____ 20_ г. в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности имущество _____ год

выпуска _____, № _____ 1.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ (сумма прописью).

1.3. Указанное имущество должно быть использовано Благополучателем исключительно в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".)

1.4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью Договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Благополучателю имущество, предусмотренное Договором.

2.2. Благотворитель имеет право на получение информации от Благополучателя по использованию последним полученного благотворительного пожертвования, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.4. Благополучатель обязан использовать полученное имущество от Благотворителя исключительно в целях, указанных в п.1.3. настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.3. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1.3. настоящего Договора не допускается.

2.4. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2.5. Благотворитель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и расторжения Договора возможны по соглашению Сторон.

4.3. Стороны могут досрочно расторгнуть договор: по обоюдному согласию Сторон, в одностороннем порядке при несоответствии одной из сторон обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Благотворитель	Благотворитель	Благотворитель
Ф.И.О. _____	355012, Российская Федерация,	
_____	Ставропольский край, город	
Адрес _____	Ставрополь, переулок Расковой, 8.	регистрации:
_____	Тел. 29-15-81, тел. бух. 29-15-80	
Паспортные данные: серия _____ номер: _____	ИНН 2634001706 КПП 263401001	
выдан: _____	ОГРН 1022601994865	
_____	БИК 040702001 л/с 20216Ш84230	
Телефон: _____	сайт Учреждения: http://stavsad73.ru	
Подпись _____	_____ Шмарина Оксана Ивановна	
« _____ » _____ 202__ г.	« _____ » _____ 202__ г.	
	М.П.	

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к Договору от _____ 20__ г. № _____

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

Благотворитель, в лице (Ф.И.О.) _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые “Стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял _____ год выпуска _____, № _____. Для использования исключительно в целях осуществления благотворительной деятельности предусмотренным Федеральным законом N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".)

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: серия _____ номер: _____
выдан: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

Благополучатель

355012, Российская Федерация,
Ставропольский край, город
Ставрополь, переулок Расковой, 8. Тел.
29-15-81, тел. бух. 29-15-80
ИНН 2634001706 КПП 263401001
ОГРН 1022601994865
БИК 040702001 л/с 20216Ш84230
сайт Учреждения: <http://stavsad73.ru>

Шмарина Оксана Ивановна

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

*Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
(ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)*

Договор дарения №

г. Ставрополь «__» _____ 20__ г.
Гражданин _____ (ФИО),
именуемый в дальнейшем "Даритель" проживающий по адресу: _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель передает безвозмездно Одаряемому имущество (далее - Дар) в собственность.

1.2. Дар, подлежащей передаче Одаряемому, обладает следующими характеристиками:
наименование Дара _____, марка/вид: _____,
заводской номер: _____, прочие характеристики: _____.

1.3. Даритель гарантирует, что на дату заключения Договора, Дар принадлежит Дарителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении № 1. Передача имущества осуществляется по месту фактического адреса Одаряемого: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Расковой, 8.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от Дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

2.5. В случае принятия дара Одариваемый берет на себя обязанность использовать дар по назначению.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Изменения и расторжения Договора возможны по соглашению Сторон.

3.3. Стороны могут досрочно расторгнуть договор: по обоюдному согласию Сторон, в одностороннем порядке при несоответствии одной из сторон обязательств по Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель	Одаряемый
Ф.И.О. _____	355012, Российская Федерация,
_____	Ставропольский край, город
Адрес регистрации: _____	Ставрополь, переулок Расковой, 8.
_____	Тел. 29-15-81, тел. бух. 29-15-80
Паспортные данные: серия _____ номер: _____	ИНН 2634001706 КПП 263401001
выдан: _____	ОГРН 1022601994865
_____	БИК 040702001 л/с 20216Ш84230
Телефон: _____	сайт Учреждения: http://stavsad73.ru

Подпись _____	_____ Шмарина Оксана Ивановна
« _____ » _____ 202_ г.	« _____ » _____ 202_ г.
	М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____ (ФИО),
именуемый в дальнейшем "Даритель» проживающий по адресу: _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя, в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем.

Даритель передал, а Одаряемый принял в качестве дара:
наименование дара: _____, марка/вид: _____,
заводской номер: _____, прочие характеристики: _____

Даритель

Одаряемый

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: серия _____ номер: _____
выдан: _____

Телефон: _____

Подпись _____
« ____ » _____ 202__ г.

355012, Российская Федерация,
Ставропольский край, город
Ставрополь, переулок Расковой, 8.
Тел. 29-15-81, тел. бух. 29-15-80
ИНН 2634001706 КПП 263401001
ОГРН 1022601994865
БИК 040702001 л/с 20216Ш84230
сайт Учреждения: <http://stavsad73.ru>

_____ Шмариная Оксана Ивановна
« ____ » _____ 202__ г.
М.П.

образовательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

1.2. Понуждение участника договора или третьего лица участником договора к осуществлению пожертвования или совершению иных действий для Учреждения недопустимо, решение об осуществлении пожертвования и о совершении иных действий в пользу Учреждения принимается каждым участником исключительно добровольно.

1.3. Участники договора в порядке, определенном настоящим договором, осуществляют посредническую деятельность с целью привлечь денежные и иные материальные благотворительные пожертвования на развитие образовательного процесса и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

1.4. Участники договора при необходимости могут согласовывать свою деятельность с Учреждением.

2. Управление деятельностью участников по данному договору и ее координация

2.1. Все участники договора имеют равные права на участие в управлении вышеуказанной деятельностью и несут равную ответственность за ее результаты.

2.2. Управление деятельностью участников по данному договору осуществляется на собрании участников договора.

На собрании:

- определяются приоритетные направления деятельности участников договора;
- распределяются обязанности по договору;
- решаются вопросы об изменении, дополнении, расторжении договора;
- утверждается отчет о деятельности участников договора за определенный период;
- утверждаются предложения участников договора администрации Учреждения, а также физических и юридических лиц, желающих внести вклад в развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. В целях координации деятельности участников Учреждения выделяются функции и обязанности, определенные в п. 3.1 и 3.2 настоящего договора. Данные обязанности возлагаются на одного или нескольких участников договора с их согласия.

2.4. Персональное распределение обязанностей производится на собрании участников договора и закрепляется протоколом о распределении обязанностей, в котором указываются обязанности, возложенные на каждого участника договора. Протокол подписывается всеми участниками договора. Дальнейшее перераспределение обязанностей осуществляется аналогичным образом.

2.5. На собрании определяется лицо, которое выступает от имени всех участников договора при взаимодействии с третьими лицами (Учреждение, родителями (законными представителями), коммерческими и некоммерческими организациями).

2.6. Периодичность проведения собраний определяется участниками договора, но должна составлять не менее одного раза год.

2.7. Руководство текущими делами осуществляется всеми участниками на основе равноправия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях координации деятельности участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, выполняют функции:

- по приему, хранению и передаче денежных и иных средств;
- осуществлению связи между участниками договора;
- осуществлению связи с лицами, не являющимися участниками договора, благотворительными организациями, коммерческими организациями и т. п.).

3.2. Для реализации указанных функций участники, определенные в порядке, установленном п. 2.4 настоящего договора, ведут следующую деятельность:

- выясняют у администрации Учреждения потребности в обеспечении Учреждения материальными ресурсами;
- производят расчет необходимой для покрытия потребности Учреждения в материальных ресурсах суммы денежных средств;
- участвуют в определении целей сбора денежных и иных средств;
- при необходимости подготавливают и представляют на утверждение представителю Учреждения план расходования полученных денежных средств, в котором указывают, на что планируется истратить средства, на каких условиях, с какими контрагентами, и в какой срок будут заключены соответствующие договоры;
- на собрании участников выносят на обсуждение предложения родителям (законным представителям) и (или) юридическим лицам (организациям) пожертвовать (произвести безвозмездное пожертвование) определенную сумму на развитие материально-технической базы Учреждения;
- после принятия решения собранием участников об обращении с просьбой пожертвовать определенные средства проводят разъяснительную работу с жертвователями (дарителями); организуют благотворительные акции и участвуют в них в любых формах, не запрещенных законом и не нарушающих нормы морали и этики; доводят до сведения родителей (законных представителей), что участие в сборе средств является добровольным;
- составляют документы, опосредующие передачу денежных средств в виде имущества, работ и услуг Учреждению; следят за соблюдением оптимальной с точки зрения налогообложения и учета формы такой передачи;
- получают от жертвователей простую доверенность, письменное заявление на передачу (дарение) денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению; подписывают с ними договоры;
- принимают от родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц (в т. ч. от участников данного договора) добровольно передаваемые ими Учреждению денежные средства, имущество, работы, услуги;
- выдают жертвователям письменное подтверждение (расписку) в получении денежных средств, имущества, работ, услуг;
- обеспечивают хранение указанных средств и ресурсов;
- приобретают на полученные денежные средства товары, работы, услуги; передают их представителю учреждения; участвуют в оформлении их поступления в распоряжение Учреждения;
- предоставляют жертвователям копии документов, подтверждающих получение Учреждением переданных собственниками средств, использование их для оплаты работ (услуг), приобретения товаров и получения учреждением указанных товаров, работ, услуг;

- в случае необходимости запрашивают учреждение об использовании полученных средств и предоставляют информацию и копии документов жертвователям;
- при необходимости сообщают жертвователям сведения о ходе исполнения поручения по передаче средств Учреждению;
- обеспечивают информирование и связь между участниками договора, а также между участниками договора и администрацией Учреждения;
- осуществляют координацию их совместных действий (встреч, собраний и т. п.);
- осуществляют иные действия по достижению целей простого товарищества.

3.3. Отношения участников договора и лиц, согласных передать те или иные средства Учреждению, определяются договором поручения, оформляемым в виде доверенности, заявления дарителей (жертвователей) либо, по желанию дарителей (жертвователей), в виде письменного договора (соглашения), составляемого в двух экземплярах.

По договору поручения участники договора обязуются совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) действия по передаче определенных средств Учреждению. Права и обязанности по сделке, совершенной участниками договора в рамках данной деятельности, возникают непосредственно у доверителя.

Участники договора обязаны исполнять данные им поручения в соответствии с указаниями доверителя в том случае, если доверитель пожелает дать какие-либо указания. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Доверитель может не давать указаний, а управмочить участников договора самостоятельно определить, какое имущество, работы, услуги будут приобретены, и передать данное имущество, работы, услуги Учреждению. В этом случае участники в обязательном порядке выясняют потребности Учреждения в имуществе, работах, услугах.

Доверитель вправе в любое время до момента исполнения поручения (передачи денежных средств, имущества, работ, услуг Учреждению) отменить его. В этом случае полученные денежные средства, имущество, результат работы возвращаются доверителю под расписку.

3.4. Полученные денежные средства по возможности в кратчайший срок вносятся в оплату имущества, работ, услуг с тем, чтобы имущество, работы, услуги были максимально быстро предоставлены Учреждению. Срок определяется исходя из размеров взносов, стоимости имущества, работ, услуг, количества доверителей, действий, которые необходимо произвести для приобретения имущества, работ, услуг и иных обстоятельств.

3.5. Участники договора несут перед доверителями и Учреждением персональную имущественную ответственность за сохранность полученных ими средств и документов.

3.6. Участники договора также обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением деятельности по исполнению договора, в частности данных о лицах, передающих Учреждению денежные средства;
- обеспечивать гражданам и администрации Учреждения возможность доступа к информации о своей деятельности в рамках данного договора.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут, изменен, возобновлен по решению собрания участников договора.

4.2. Любые изменения вносятся в договор в письменной форме и считаются вступившими в силу с момента заключения соглашения о внесении изменений всеми участниками договора или с иного указанного в соглашении момента.

4.3. Возможно присоединение к данному договору новых участников. Оно производится в форме заключения отдельного договора о присоединении к данному договору новых участников за подписью всех договаривающихся сторон. При этом права и обязанности вновь вступившего участника возникают с момента заключения договора о присоединении или с указанного в этом договоре срока.

4.4. Любой участник может выйти из договора в любое время, предупредив об этом остальных его участников за месяц в письменной форме. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими его участниками и третьими лицами.

4.5. Договор считается возобновленным с иным персональным составом через месяц после поступления предупреждения о расторжении договора в случае, если иные участники не приняли другого решения. Предупреждение становится частью договора и определяет момент, с которого желающий расторгнуть договор участник перестает быть его участником. Иные участники договора распределяют обязанности выбывшего участника между собой.

4.6. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения участником своих обязанностей, а также совершения действий, несовместимых с целями деятельности участников по данному договору, остальные участники принимают решение о расторжении договора и возобновлении его действия с иным составом участников.

Договор считается расторгнутым через месяц после принятия такого решения. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Оставшиеся участниками договора о совместной деятельности после его возобновления не связаны сроком в один месяц для исполнения всех принятых на себя обязательств по договору.

Если принимается решение о расторжении договора, и он не возобновляется с иным составом участников, участники договора должны в месячный срок выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими участниками и третьими лицами. Договор считается расторгнутым через месяц после принятия решения о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора не устанавливается.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров и консультаций.

5.3. В случае невозможности разрешения путем переговоров и консультаций в двухмесячный срок с момента их возникновения споры подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством РФ.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя
перед участниками договора о совместной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) в лице заведующего Шмариной Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, подтверждает для участников договора о совместной деятельности от ____ 20__ г. № ____ следующие обязательства, принятые на себя учреждением:

1. Учреждение обязуется принимать от участников договора, передаваемые в качестве благотворительного пожертвования _____

2. Учреждение обязуется обеспечить расходование в точном соответствии с теми целями, которые были указаны жертвователями.

3. Учреждение обязуется оформлять прием и предоставлять участникам договора копии документов.

4. Если уполномоченный представитель учреждения предварительно подтвердил потребность учреждения в приобретении определенных товаров, оплате определенных работ, услуг, учреждение обязуется принять от участников договора товары, закупленные участниками договора для оказания благотворительной помощи учреждению, а также исполнение работ или оказания услуг по договору, который был заключен, оплата по которому исполнителю работы (услуги) была произведена участниками договора в целях оказания благотворительного пожертвования учреждению.

5. При принятии от участников договора товаров, результатов работ, услуг учреждение обязуется оформить указанный прием актом и предоставить участникам договора копии документов о получении от них товаров, результатов работ, услуг.

6. Учреждение обязуется предоставить участникам договора информацию и соответствующие документы (отчетность) об использовании пожертвованных учреждению товаров, результатов работ, услуг.

Заведующий МБДОУ «ЦРР-Д/С № 73» _____

Заместитель заведующего по АХР _____

Заместитель заведующего по УВР _____

Главный бухгалтер _____