



### 3. Организация деятельности Логопункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники 5-7 лет, имеющие следующие нарушения речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- допускается пребывание на Логопункте детей с общим недоразвитием речи.

3.2. Комплектование Логопункта Учреждения осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений.

3.3. Зачисление воспитанников в Логопункт и выпуск воспитанников из Логопункта осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, приказа руководителя Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений, осуществляется по результатам обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале первичного обследования (приложение 1).

3.5. Предельная наполняемость Логопункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 2).

3.6. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.7. Основными формами организации работы Логопункта с воспитанниками, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп определяется учителем-логопедом в зависимости от характера нарушения речевого развития.

3.9. Продолжительность занятий:

- в подгруппе 20-25 минут (в зависимости от возраста воспитанников);
- индивидуально – 10-15 минут.

3.10. Ответственность за обязательное посещение Логопункта воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

3.11. Посещаемость воспитанников регистрируется в соответствующем журнале.

3.12. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями воспитанников заключается договор об оказании логопедических услуг воспитанникам с нарушениями речи (приложение 3).

## 4.Руководство Логопунктом

4.1. Общее руководство Логопунктом осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает условия для проведения коррекционно-развивающей работы;
- подбирает педагогов для коррекционно-развивающей работы.

4.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие профессиональное образование в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города;
- в конце учебного года представляет отчет о работе в органы управления образованием и администрации Учреждения (приложение 4).

4.5. Логопедический кабинет обеспечивается оборудованием, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## 5.Документация учителя-логопеда

5.1. Журнал первичного обследования.

5.2. Копии протоколов заседаний психолого-медико-педагогического консилиума с заключением, приказов руководителя Учреждения о зачислении воспитанников в Логопункт, отчисления воспитанников из Логопункта.

5.3. Списки воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.4. Журнал учета посещаемости.

5.5. Речевые карты.

5.6. Индивидуальные планы работы с воспитанниками.

5.7. Индивидуальные тетради для коррекционной работы с воспитанниками.

5.8. Годовой план работы.

5.9. График работы.

5.10. Отчет о работе за учебный год.

5.11. Паспорт кабинета.

Журнал

первичного обследования воспитанников с нарушениями в развитии речи

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Состояние произношения			Заключение	Когда взят на занятия	Когда выпущен
			Дата обследования					
			4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет			

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
4. Дата зачисления в логопункт \_\_\_\_\_
5. Общее звучание речи (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизированное) \_\_\_\_\_
- Голос (норма, хриплый, назализованный) \_\_\_\_\_
- Темп (норма, брадилалия, тахилалия) \_\_\_\_\_
- Плавность (запинки, заикание) \_\_\_\_\_
- Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) \_\_\_\_\_
6. Строение артикуляционного аппарата:
  - Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) \_\_\_\_\_
  - Зубы (адентия, норма) \_\_\_\_\_
  - Небо (норма, высокое) \_\_\_\_\_
  - Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый) \_\_\_\_\_
  - Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический, раздвоенный) \_\_\_\_\_
  - Уздечка (норма, укороченная, короткая) \_\_\_\_\_
  - Саливация (нормальная, повышенная) \_\_\_\_\_
7. Фонематический слух (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо)
  - РА-ЛА-РА \_\_\_\_\_                      ША-ША-СА \_\_\_\_\_
  - СА-ЗА-ЗА \_\_\_\_\_                      ЗА-ЖА-ЗА \_\_\_\_\_
  - БА-ПА-ПА \_\_\_\_\_                      ГА-КА-ГА \_\_\_\_\_

8.Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Кондиционер \_\_\_\_\_

Строительство \_\_\_\_\_

Кораблекрушение \_\_\_\_\_

Температура \_\_\_\_\_

Мотоциклист \_\_\_\_\_

Экскаватор \_\_\_\_\_

9.Общая характеристика речи:

а) словарный запас: (в пределах обихода, шире и пр.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству)(привести примеры) \_\_\_\_\_

б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) \_\_\_\_\_

в) Звукопроизношение:

С	Сь	З	Зь	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Ль	Р	Рь				

г) темп и вынятность речи \_\_\_\_\_

10.Заклучение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

11.Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) \_\_\_\_\_

Приложение 3

### Договор

об оказании логопедических услуг воспитанникам с нарушениями речи

Ставрополь

«    » \_\_\_\_\_ 201 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) в лице заведующего О.И. Шмариной, действующего на основании Устава с одной стороны и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.2. Проводить занятия в соответствии с расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.3. Информировать родителей (законных представителей) о результатах коррекционной работы, проводимой учителем-логопедом.

2.4. Родитель обязуется следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, четко и вовремя выполнять задания. Посещать консультации учителя-логопеда.

### 3. Ответственность

3.1. В случае не выполнения вышеуказанных пунктов договора со стороны Родителя администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

3.2. При невыполнении заданий учителя-логопеда в течение месяца (без уважительной причины), родители получают предупреждение с последующим отчислением из логопункта.

Договор составляется в двух экземплярах.

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР – Д/С № 73»  
Шмарина О.И.

М.П.  
Подпись \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отчет о работе учителя-логопеда в логопедическом пункте  
в 201\_\_ - 201\_\_ учебном году

	1	2	3	4	Всего
Выявлено детей с нарушениями речи					
Зачислено в логопедический пункт					
Выпущено					
Оставлено для продолжения коррекционной работы					
Выбыло					

Диагнозы:

- 1 — ФНР
- 2 — ФФНР
- 3 — ОНР
- 4 — Прочие (ЗРР, заикание)

Заведующий МБДОУ «ЦРР – Д/С №73»  
Учитель-логопед

О. И. Шмарина

Приложение 5

Списки детей, зачисленных на логопедический пункт

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника, дата рождения	Возрастная группа	Заключение (диагноз) учителя-логопеда	Основание для зачисления

Заведующий МБДОУ « ЦРР – Д/С № 73»  
Учитель-логопед

О. И. Шмарина

Заведующему  
МБДОУ «ЦРР – Д/С №73»  
Шмариной О.И.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в логопункт и проведения коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к Учреждению не имею.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_