

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»
Протокол № 1 от 27.08.2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-Д/С №73»
О.И. Шмарина/
Приказ № от 29 августа 2014г.



Положение об общем собрании родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Собрания.

1.6 Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1 Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания

3.1 Собрание:

3.1.1. Выбирает родительский комитет Учреждения.

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

3.1.6. Заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения.

3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.1.8. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности.

3.1.9. Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать родительский комитет Учреждения.

4.1.2. Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собрания

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Собрание ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Собранин:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собранин правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собранин осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются на следующем заседании Собранин.

6. Взаимосвязи Собранин с органами самоуправления Учреждения

6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность Собранин

7.1. Собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

8. Делопроизводство Собранин

8.1. Заседания Собранин родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Собранин.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собранин.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собранин нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собранин хранятся в делах Учреждения 5 лет.