

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДРР – Д/С № 73»  
 О.И. Шмарина  
 Приказ № 27-ОД от 12.01.2017



**Перечень**  
 персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией  
 трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных  
 услуг и осуществлением муниципальных функций

№ п / п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
	Трудовые книжки сотрудников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральным и законами РФ

<p>Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- профессии;</li> <li>- послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени;</li> <li>- знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке;</li> <li>- стаже работы;</li> <li>- состоянии в браке;</li> <li>- составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете;</li> <li>- трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);</li> <li>- аттестации;</li> <li>- наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.);</li> <li>- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</li> </ul>	<p>Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1</p>	<p>Оформление личной карточки работника</p>
<p>Личное дело сотрудников (педагогические работники, обслуживающий персонал и</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата</p>	<p>Трудовой кодекс РФ</p>	<p>Оформление личного дела</p>

<p>административный персонал)</p>	<p>регистрации по месту жительства, номера телефонов; сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовке;</li> <li>- повышении квалификации и переподготовке;</li> <li>- трудовой деятельности;</li> <li>- номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них;</li> <li>- содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с муниципальным служащим;</li> <li>- воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>- семейном положении;</li> <li>- номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - идентификационном номере налогоплательщика; - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;</li> <li>- аттестации;</li> <li>- социальных льготах, социальном статусе;</li> <li>- наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- медицинские заключения установленной формы о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (далее – ее прохождению); сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; фотографии (на анкете в личном деле), сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу</li> </ul>			
<p>Приказы об оплате</p>	<p>Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь</p>	<p>Трудовой кодекс РФ</p>	<p>Формирование заработной платы</p>	

Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	Оформление пенсии работников
Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка отчета
Приказы по Учреждению №103	Ф.И.О., должность работника ДОУ и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Реализация функций ДОУ
Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ	Обеспечение нужд дошкольного образовательного учреждения,

			<p>от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»</p>	<p>предусмотренных в расходах бюджета</p>
--	--	--	---	---